

Sayı :66843712-900-9261
Konu :Fazla çalışma

16 Ocak 2015

MÜSTEŞARLIK MAKAMINA

4857 sayılı İş Kanununun 41 inci maddesine istinaden, 06/04/2004 tarih ve 25425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliğinin 1 inci maddesinde; “.....ülkenin genel yararları yahut işin niteliği veya üretimin artırılması gibi nedenlerle 4857 sayılı İş Kanununun 63 üncü maddesinde belirtilen haftalık normal çalışma süresinin dışında yapılacak fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışmaya ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.”, 4 üncü maddesinde “fazla çalışmanın her saati için verilecek ücret, normal çalışma ücretinin saat başına düşen tutarının yüzde elli yükseltilmesi suretiyle ödenir.”, 5 inci maddesinde; “fazla çalışma süresinin toplamı 1 yılda 270 saatten fazla olamaz.”, 9 uncu maddesinde; “fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışma yaptırmak için işçinin yazılı onayının alınması gerekir. Fazla çalışma ihtiyacı olan işverence bu onay her yılbaşında işçilerden yazılı olarak alınır ve işçi özlük dosyasında saklanır.” ve 10 uncu maddesinde de; “işveren, fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışma yaptırdığı işçilerin bu çalışma saatlerini gösteren bir belge düzenlemek, imzalı bir nüshasını özlük dosyasında saklamak zorundadır.” hükümleri yer almaktadır.

Ayrıca, 26/12/2014 tarih ve 29217 sayılı mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanan 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun mali kontrole ilişkin hükümler başlıklı 8 inci maddesinin 4 üncü fıkrasında da “ kamu idarelerinin harcama yetkilileri, sürekli işçiler ... fazla çalışmalarını karşılığı öngörülen ödeneğe göre iş programlarını yapmak, bu ödeneği aşacak şekilde fazla süreli çalışma ve/veya fazla çalışma yaptırmamak ve ertesi yıla fazla süreli çalışma ve/veya fazla çalışmadan dolayı borç bıraktırmamakla yükümlüdürler.” hükmüne yer verilmiştir.

Buna göre merkez ve taşra teşkilatınca;

1. Biriminizce, normal çalışma süresi dışında (45 saat) fiilen fazla çalışma yaptırılacak işçinin yazılı onayı ile fazla çalıştırmanın gerekçesi, yeri ve saatini gösteren onayın işverence alınarak Personel Dairesi Başkanlığına gönderilmesi,
2. Merkez ve taşra teşkilatında yıllık fazla çalışma süresinin dağılımı yapılırken, zorunlu haller dışında fiilen yaptırılacak fazla çalışmanın günlük azami 3 saati; yıllık ise 270 saati geçmemek kaydı ile iş yoğunluğu dikkate alınarak birim amirince tespit edilmesi,
3. Fazla çalışma karşılıklarının Bakanlığımız 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçesindeki biriminize ait bütçenin “ 01.3.4.01 işçilerin fazla mesai tertibinden” ödenmesi,